

Cliente pediu orçamento. O que falta para responder?

Um exercício completo para organizar a consulta, conferir as pendências e escrever uma resposta útil com o Gemini.

O que você vai fazer

1. Ler uma conversa fictícia.
2. Colar um comando no Gemini.
3. Preencher a ficha com o que está confirmado e o que falta.
4. Conferir e adaptar a resposta antes de enviar.

Ferramenta indicada

Abra <https://gemini.google.com> no navegador. Se solicitado, entre em sua conta. Cole o comando da página 2 na caixa de texto e envie. Você pode copiar também do arquivo Amostra_Comando_e_Ficha.txt. Este exercício usa apenas texto e não exige assinatura paga; o acesso gratuito pode ter limites.

Conversa do exercício

Loja Papel de Bairro (exemplo fictício). Produto: caderno A5 pautado, 80 folhas. Preço unitário informado pela loja: R\$ 18,50. Mensagem da cliente Luana: "Preciso de 30 cadernos para sexta-feira. Vocês entregam? Dá para personalizar?" Estoque, frete, personalização e prazo ainda não foram confirmados. Não há desconto autorizado. O dia exato da sexta-feira também não foi informado.

Todo o caso é fictício. A resposta de exemplo deste material é ilustrativa, não uma captura nem um resultado real produzido pelo Gemini. Em conversas reais, remova dados pessoais desnecessários antes de usar a IA.

Copie este comando

Você vai ajudar a organizar um atendimento. Use somente as informações abaixo. Não invente estoque, endereço, data, preço, desconto, frete, personalização, pagamento ou prazo. Não trate uma pergunta como compra confirmada.

DADOS

Loja Papel de Bairro (exemplo fictício). Produto: caderno A5 pautado, 80 folhas. Preço unitário informado pela loja: R\$ 18,50. Mensagem da cliente Luana: "Preciso de 30 cadernos para sexta-feira. Vocês entregam? Dá para personalizar?" Estoque, frete, personalização e prazo ainda não foram confirmados. Não há desconto autorizado. O dia exato da sexta-feira também não foi informado.

ENTREGUE

1. Uma ficha com: produto, quantidade, preço informado, data desejada, modalidade de entrega, personalização e estágio da conversa.
2. Separe dados informados de pontos a confirmar. Use "a confirmar" quando faltar informação.
3. Separe o que a loja deve verificar internamente do que precisa perguntar à cliente.
4. Escreva uma resposta de até 70 palavras, perguntando somente o necessário e sem prometer entrega.
5. Liste o que devo conferir antes de enviar a resposta.

Não pule a revisão

A IA deve manter estoque, frete, personalização e prazo como pendentes. Se ela prometer sexta-feira ou tratar a consulta como compra fechada, peça uma revisão. A pergunta da cliente não comprova que a loja oferece entrega ou personalização.

Sua ficha antes da resposta

Campo	Preenchimento do exemplo
Cliente ou código	Luana (fictícia)
Produto	Caderno A5 pautado, 80 folhas
Quantidade solicitada	30 unidades
Preço informado pela loja	R\$ 18,50 por unidade
Data desejada pela cliente	Sexta-feira; falta a data exata
Entrega e personalização	Perguntadas pela cliente; não confirmadas pela loja
Estoque / frete / prazo	A confirmar pela loja
Estágio / aceite	Consulta; sem evidência de aceite

Separe as duas tarefas

PERGUNTAR À CLIENTE

Qual é a data exata desejada? Qual é a região/CEP para consultar entrega? Que personalização ela deseja?

VERIFICAR NA LOJA

Estoque de 30 unidades, possibilidade e custo de personalização, modalidade/frete e viabilidade do prazo.

Ficha em branco: use Amostra_Ficha_de_Pedido.xlsx ou o modelo no TXT. O nome do arquivo não transforma a consulta em pedido confirmado: registre sempre o estágio real.

Uma resposta que você pode adaptar

EXEMPLO ILUSTRATIVO

Oi, Luana! Vou verificar a disponibilidade dos 30 cadernos A5 pautados de 80 folhas e a possibilidade de entrega e personalização. Para conferir, qual é a data exata da sexta-feira, a região/CEP de entrega e a personalização desejada? Ainda preciso confirmar estoque, frete e prazo.

Por que esta resposta é útil

Ela identifica o pedido de informação, reúne as perguntas necessárias e assume apenas o que sabemos. Não promete estoque, entrega ou personalização. Também não cria uma oferta de desconto.

Antes de usar no seu negócio

- [] Troque os dados fictícios pelos dados corretos.
- [] Retire do comando as informações pessoais desnecessárias.
- [] Confira se a loja pode oferecer o que a resposta menciona.
- [] Preserve pendências; não coloque zero em custo desconhecido.
- [] Envie a mensagem somente após sua própria revisão.

O próximo passo do método

Depois de confirmar os dados, calcule o orçamento, trate dúvidas, registre o aceite e acompanhe o pedido. O kit completo inclui uma planilha editável, seis aulas escritas, seis comandos completos, dois modelos de orçamento e respostas adaptáveis. Não inclui assinatura do Gemini e não promete renda.

Ajuda oficial: <https://support.google.com/gemini/answer/13275745?hl=pt-BR>

Consultada em 12/10/2026. Uso desta amostra permitido no próprio negócio, sem revenda. Rotina com IA é um projeto independente do Google.

Contato: rotinacomia.pratica@gmail.com